



https://www.awo-kisa.de/?post_type=jobs&p=3218

Leitung Personalwesen (m/w/d)

Beschreibung

Du suchst eine sinnstiftende Arbeit? Du bist kommunikationsstark und gut strukturiert? Du brennst für die Arbeit mit Menschen *und* mit Zahlen? Dann bist Du bei der AWO genau richtig! Für unser Team in der Region Aachen (unser Standort ist in Eschweiler) suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt und unbefristet eine Leitung im Personalwesen.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du leitest den Bereich Personalwesen mit einem Team von drei Mitarbeitenden.
- Gemeinsam mit deinem Team bearbeitest du Lohn- und Gehaltsabrechnungen für ca. 500 Mitarbeiter*innen unter Einhaltung der Vorgaben von Tarifverträgen.
- Gemeinsam mit deinem Team pflegst und verwaltest du alle Systeme des Personalwesens – Zeiterfassung, Personalakten, Abrechnung, usw.
- Du verantwortest die Eingruppierungen von Mitarbeitenden nach dem TV AWO-NRW sowie die Umsetzung und Kontrolle der Änderungen im Tarifvertrag.
- Du fungierst als qualifizierte Ansprechperson für Leitungen und Führungskräfte in allen Themen rund um das Personalwesen.
- Gemeinsam mit deinem Team erstellst du Auswertungen und Statistiken, z.B. zur Vorbereitung von Personalkostenplanung, Verwendungsnachweisen und Wirtschaftsprüfungen.

Qualifikationen / Anforderungen

- Du bist kommunikationsstark und kannst mit Menschen (mindestens) genauso gut umgehen wie mit Zahlen.
- Du bist selbstständig und hast eine serviceorientierte Arbeitsweise.
- In dynamischen Prozessen zeigst du Durchhaltevermögen und eine große Portion „can do“ Spirit, bringst Agilität und Resilienz mit.
- Du kennst die Herausforderungen unterschiedlicher Perspektiven von unterschiedlichen Zielgruppen und weißt damit umzugehen.
- Du verbindest einen sehr hohen Qualitätsanspruch mit gesundem Pragmatismus.
- Du bist motiviert, den Verband und insbesondere den Bereich Personalwesen mitzugestalten, z.B. in den Bereichen Recruiting und Personalmarketing.
- Du hast Lust, zu einer starken Teamkultur beizutragen und Teil einer großen gemeinnützigen Organisation zu werden.

Deine formalen Qualifikationen

- Du hast mindestens fünf Jahre Berufserfahrung im Personalwesen und davon idealerweise mindestens drei Jahre Erfahrung im Führen von Teams.
- Du hast ein abgeschlossenes Studium in einem relevanten Bereich (Personal, Wirtschaft, ...) oder eine abgeschlossene bürokaufmännische

Arbeitgeber

AWO-KiSA gUG

Arbeitsort

Friedrich-Ebert-Straße 46-48,
Eschweiler, 52249

Arbeitspensum

Vollzeit

Bewerbung

Bewerbungen nehmen wir gerne über den unten stehenden Button oder per Mail entgegen:

bewerbung@awo-aachen-land.de

Ausbildung mit einer Zusatzqualifikation im Personalbereich.

- Du hast fundierte Kenntnisse im Tarif-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie Grundkenntnisse im Arbeitsrecht.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office.
- Idealweise hast du mehrjährige Erfahrung in der Gehaltsabrechnung, Zeiterfassung und im Umgang mit entsprechenden Systemen – wir nutzen SAGE und AIDA.

Wir bieten

Purpose

- ein sinnstiftender Job mit vielfältigen Themen, Herausforderungen und Projekten sowie spannenden Gestaltungsmöglichkeiten in einer wertorientierten Organisation
- die Möglichkeit, an relevanten gesellschaftlichen Themen wie Gestaltung von Arbeitsplätzen, Nachhaltigkeit und Demokratie mitzuarbeiten
- eine Organisation, die danach strebt, eine Vielfalt an Identitäten, Erfahrungshintergründen und Perspektiven zusammenzubringen

Konditionen und Entwicklungsmöglichkeiten

- 39 Stunden pro Woche in Vollzeit sind vorgesehen, in einem flexiblen Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit
- Bis zu 34 Tage Urlaub im Jahr
- Möglichkeit zum regelmäßigen mobilen Arbeiten, was sowohl deinen als auch den Bedürfnissen deines Teams gerecht wird
- ein attraktiver Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge, Angebot eines Jobrads sowie Mitarbeitendenrabatte
- individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten, auch durch interne und externe Weiterbildungsangebote
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vergütung nach dem Tarifvertrag der AWO NRW

Wie wir in Kontakt kommen

Du findest dich in dieser Beschreibung wieder, hast Freude an dynamischen Prozessen und lässt dich von Herausforderungen nicht entmutigen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung unter dem Betreff „**Leitung Personalwesen**“ an bewerbung@awo-aachen-land.de. Dabei interessiert uns neben deinem frühestmöglichen Eintrittstermin und deiner Gehaltsvorstellung, welche interessanten Erfahrungen und Kenntnisse du mitbringst und warum du dich für unsere Arbeit interessierst. Füge der Bewerbung nach Möglichkeit ebenfalls ein bis zwei persönliche Referenzen, die von uns kontaktiert werden dürfen, und ein aussagekräftiges Motivationsschreiben bei.

Kontakte

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen!

AWO-KiSA gUG (haftungsbeschränkt)
Friedrich-Ebert-Str. 46-48

52249 Eschweiler

Bevorzugt per Mail an: bewerbung@awo-aachen-land.de

Wir sichten die Bewerbungen fortlaufend und führen kurzfristig Bewerbungsgespräche. Bei Fragen wende Dich gern an unsere derzeitige Leitung Personalwesen per Mail s.venneboerger@awo-aachen-land.de oder telefonisch 0 24 03 | 87 89-25.