

<https://www.awo-kisa.de/karriere/steuerfachangestellter/>

Steuerfachangestellte*r / Buchhalter*in / Finanzfachkraft (m/w/d)

Beschreibung

📍 Esweiler 📍 ab sofort oder nach Vereinbarung 📍 Teilzeit – Vollzeit
(mind. 30Std./Woche)

Du bist zahlenaffin, arbeitest gerne im Team und suchst nach einer neuen Herausforderung? Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir suchen eine*n engagierte*n Steuerfachangestellte*n für unsere Finanzbuchhaltung, der*die mit Sorgfalt und Präzision unsere Finanzprozesse unterstützt.

Wir, das ist die AWO-KiSA gUG (haftungsbeschränkt). Sie wurde 2013 als Tochtergesellschaft des AWO Kreisverbandes Aachen-Land e. V. gegründet und ist nun Träger von 10 Kindertageseinrichtungen und Familienzentren in der StädteRegion Aachen.

Arbeitgeber

AWO KiSA gUG
(haftungsbeschränkt)

Arbeitsort

Friedrich-Ebert-Straße 46-48,
Esweiler, 52249, Deutschland

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Bewerbung

Bewerbungen nehmen wir gerne über den unten stehenden Button oder per Mail entgegen:

bewerbung@awo-kisa.de

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Bearbeitung der laufenden Buchhaltungsvorgänge, einschließlich Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Kontenabstimmung und -pflege
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Pflege der offenen Posten
- Erstellung einfacher Auswertungen und Listen für die Geschäftsführung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Buchhaltungsprozesse
- Zusammenarbeit mit Fachabteilungen und externen Partnern (z. B. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer)

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als **Steuerfachangestellte*r** oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der **Buchhaltung**
- Grundkenntnisse im **HGB**
- Sicherer Umgang mit **MS Office**, insbesondere **Excel**;
- fundierte Kenntnisse in der Anwendung von **Buchhaltungssoftware** (z. B. HS – Hamburger Software) wünschenswert
- Zuverlässigkeit und eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und die Fähigkeit eigenverantwortlich zu arbeiten

Wir bieten

- einem modernen Arbeitsplatz in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ein spannendes und vielfältiges Aufgabenfeld
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- durch den Arbeitgeber geförderte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag AWO-NRW inklusive Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge
- bis zu 34 freie Tage im Jahr
- JobRad
- Zugang zu exklusiven Mitarbeitervorteilen über benefits.me
- Prämienprogramm – Mitarbeitende werben Mitarbeitende

Kontakte

Jetzt bist du gefragt!

Du kennst die Anforderungen in der Finanzbuchhaltung und möchtest deine Erfahrung in einem krisensicheren Umfeld einbringen?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung:

 Bewerbung@awo-kisa.de

AWO KiSA gUG (haftungsbeschränkt) · Friedrich-Ebert-Str. 46–48 · 52249 Eschweiler